



**Park Naukowo - Technologiczny
„TECHNOPARK GLIWICE”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
44-100 GLIWICE ul. Konarskiego 18C
www.technopark.gliwice.pl**

Tel: (+48)(32) 335 85 00,
Faks: (+48)(32) 335 85 00
Skype: technopark.sekretariat
e-mail: info@technopark.gliwice.pl

Sąd Rejonowy w Gliwicach KRS: 0000218888
NIP: 6312420815 REGON: 278243253
Bank: PeKaO S.A. I O/Gliwice
Nr 37124013431111001002294752
Kapitał Zakładowy 6.804.000,00 zł

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Wsparcie dla osób pragnących założyć i prowadzić przedsiębiorstwo” w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Program Operacyjny Kapitał Ludzki (POKL)

Cel projektu:

Projekt „Wsparcie dla osób pragnących założyć i prowadzić przedsiębiorstwo” realizowany jest w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Program Operacyjny Kapitał Ludzki (POKL). Projekt ma na celu wsparcie postaw przedsiębiorczych w regionie śląskim, prowadzącym do samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy. Kierowany jest do osób fizycznych, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą i będzie obejmował pomoc finansową, wsparcie pomostowe, a także wsparcie szkoleniowe oraz doradcze zarówno w trakcie zakładania działalności gospodarczej, jak i w początkowym etapie jej prowadzenia. Projekt będzie trwał od 3 sierpnia 2009 do 2 lipca 2010.

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr **WND-POKL.06.02-00-24-040/08** pt. „Wsparcie dla osób pragnących założyć i prowadzić przedsiębiorstwo” realizowanym przez Park Naukowo-Technologiczny „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. na podstawie umowy nr **UDA-POKL.06.02.00-24-040/08-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w dniu 18 czerwca 2009 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wspieranie dla osób pragnących
założyć i prowadzić
przedsiębiorstwo



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2 Rekrutacja uczestników projektu

1. Uczestnikami projektu (zwanymi dalej **Beneficjentami Ostatecznymi**) mogą być osoby **fizyczne, które:**
 - a) nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (zarejestrowaniem deklaracji uczestnictwa w projekcie),
 - b) są zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie województwa śląskiego,
 - c) mają do 25 roku życia (które w momencie zarejestrowania deklaracji uczestnictwa w projekcie nie ukończyły 25 lat) lub mają powyżej 45 roku życia (które w momencie zarejestrowania deklaracji uczestnictwa w projekcie ukończyły 45 lat),
oraz spełniają jedno z poniższych kryteriów:
 - d) są bezrobotne,
 - e) są nieaktywne zawodowo,
 - f) są zatrudnione.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej **Załącznik nr 3** do regulaminu.
3. Od dnia podpisania deklaracji wymienionej w ust. 2 do zakończenia udziału w projekcie bądź rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu nie może uczestniczyć w innym projekcie w ramach Działania 6.2 POKL.
4. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Parkiem Naukowo-Technologicznym „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. oraz z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wspierała dla osób poszukujących
zadanych i pomysłów
przedsiębiorstwa



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap rekrutacji – przyjmowanie wniosków o przyjęcie do projektu będzie trwał od dnia 10 sierpnia 2009 r. do dnia 24 sierpnia 2009 r. do godz. 16.00.
3. W przypadku, gdy liczba napływających wniosków przewyższy trzykrotnie ilość miejsc w projekcie, przyjmowanie wniosków zostanie zakończone. Nabór będzie kontynuowany przez 2 dni robocze po przekazaniu informacji o trzykrotnym przekroczeniu limitu dostępu miejsc w projekcie.
4. W przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń do projektu pierwszy etap rekrutacji może zostać przedłużony.
5. O dokładnym terminie drugiego etapu rekrutacji uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, telefonicznie lub przez serwis www.technopark.gliwice.pl/62.
6. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
7. Skład Komisji Oceny Wniosków (KOW) będzie 3 osobowy na etapie rekrutacji. Przewodniczącym KOW będzie Prezes Parku Naukowo-Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. W skład komisji wchodzić mogą pracownicy Parku Naukowo-Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o., jej partnerzy oraz doradcy indywidualni. Skład komisji ustala Prezes Parku Naukowo-Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o.
8. KOW dokona ostatecznego wyboru uczestników projektu po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z doradcą personalnym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4

Zasady rekrutacji – etap 1

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić formularz rekrutacyjnych w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej www.technopark.gliwice.pl/62 w formie papierowej, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu uczestnictwa w projekcie. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza zostaną automatycznie odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Biura Projektu, a nie data stempla pocztowego.
2. Formularz rekrutacyjny zawiera dane osobowe, informacje o planowanym przedsięwzięciu oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami projektu.
3. Formularz rekrutacyjny należy własnoręcznie podpisać, zaparafować każdą ze stron, spiąć i dostarczyć w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię i nazwisko, adres do korespondencji kandydata,

Adres: Park Naukowo-Technologiczny „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. - Biuro Projektu „Wsparcie dla osób pragnących założyć i prowadzić przedsiębiorstwo”, ul. Konarskiego 18 C, 44-100 Gliwice,

Dopisek: Zgłoszenie do projektu „Wsparcie dla osób pragnących założyć i prowadzić przedsiębiorstwo”.

Formularz rekrutacyjny wraz z dokumentami należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.

4. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie w sposób czytelny. Odrzucane będą formularze nieczytelne oraz zawierające niewypełnione rubryki.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego formularza rekrutacyjnego muszą dołączyć następujące dokumenty:
- a) wniosek o przyjęcie do projektu – **Załącznik nr 2.**
 - b) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553 z póź. zm.) – **Załącznik nr 4.**
 - c) oświadczenie kandydata, że nie był wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach osobowych w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu (**Załącznik nr 5**) lub/i stosowny wypis potwierdzający wyrejestrowanie z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - d) oświadczenie uczestnika o nieprowadzeniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu – **Załącznik nr 6,**
 - e) oświadczenie o nie pozostawaniu w stosunku pracy lub innym, wynikającym z Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno - prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło lub inne) z Parkiem Naukowo-Technologicznym „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. lub wykonawcą w ramach projektu – **Załącznik nr 7,**
 - f) oświadczenie o stałym bądź czasowym zameldowaniu na terenie województwa śląskiego – **Załącznik nr 8,**
 - g) kserokopię dowodu osobistego,
 - h) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i selekcji do projektu „Wsparcie dla osób pragnących prowadzić przedsiębiorstwo - **Załącznik nr 9.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wspieranie dla osób pragnących
zadzielić i prowadzić
przedsiębiorstwo



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) zaświadczenie poświadczające pozostawanie bez zatrudnienia wystawione przez właściwy Powiatowy Urząd Pracy (jeżeli dotyczy),
- j) zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę (jeżeli dotyczy),
- k) oświadczenie o nieaktywności zawodowej (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 10**.

Należy stosować wzory dokumentów ze strony internetowej www.technopark.gliwice.pl/62 bez modyfikowania ich treści. Dostarczone formularze rekrutacyjne nie zawierające wymaganych załączników będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

- 6. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych może w terminie podanym w piśmie uzupełnić braki i ponownie złożyć dokumenty.
- 7. Formularz rekrutacyjny wraz z dokumentami przechodzi ocenę formalną (kompletność danych).
- 8. Formularz rekrutacyjny wraz z dokumentami, który przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej.
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w pierwszym etapie rekrutacji wynosi 60 punktów, minimalna 0 punktów.
- 9. Aby przejść do drugiego etapu rekrutacji należy uzyskać łącznie co najmniej połowę możliwych punktów. Liczba punktów przyznawanych na tym etapie jest następująca:
 - a) planowany przedmiot i zakres działalności gospodarczej oraz jej zgodność ze zidentyfikowanymi potrzebami (0-10),
 - b) produkty/usługi oraz rynki zbytu w ramach planowanej działalności gospodarczej (0-10),
 - c) opis grupy docelowej (0-10),
 - d) konkurencyjność planowanej działalności gospodarczej (0-10),
 - e) analiza przedsięwzięcia (0-5),
 - f) innowacyjność rozwiązania w ramach planowanej działalności gospodarczej (0-5),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) zastosowanie nowoczesnych technologii w ramach planowanej działalności gospodarczej (0-5).
- h) zgodność wykształcenia/doświadczenia/kluczowych kompetencji z kierunkiem planowanej działalności gospodarczej (0-5),

10. Nie uzyskanie wymaganej połowy możliwych punktów powoduje odrzucenie formularza rekrutacyjnego i jest równoznaczne z tym, że kandydat nie przechodzi do kolejnego etapu rekrutacji. Do drugiego etapu zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 50 wniosków z najwyższą liczbą punktów uzyskaną z oceny merytorycznej na podstawie danych z dokumentów zgłoszeniowych. Jeżeli kilku kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu decydować będzie Prezes Parku Naukowo-Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o.

§ 5.

Zasady rekrutacji – etap II

1. Kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie ocena predyspozycji do samodzielnego prowadzenia własnej firmy przeprowadzona na podstawie krótkiej rozmowy z doradcą personalnym.
2. Suma punktów możliwa do uzyskania na tym etapie to maksymalnie 10.
3. Kryteria brane pod uwagę w trakcie rozmowy z doradcą personalnym:
 - stopień umotywowania do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (0-2),
 - kreatywność i innowacyjność (0-2),
 - zdolności przywódcze (0-1),
 - wytrwałość i determinacja (0-1),
 - potrzeba autonomii (niezależność) (0-1),
 - umiarkowana skłonność ryzyka (0-1),
 - zaufanie do własnych zdolności kontrolowania zdarzeń, zorientowanie na różne okazje (0-1),
 - umiejętność przyjmowania porażki i wyciągania z niej wniosków (0-1).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Rozmowie doradcy personalnego może przesłuchiwać się jeden z członków KOW.

§ 6.

Ostateczna weryfikacja

1. Ostatecznego zatwierdzenia kandydatów, tworząc listę 30 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie, dokona Komisja Oceniająca Wnioski (KOW). Zostanie utworzona również lista rezerwowa kandydatów (5 osób). Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika, który rezygnuje z udziału w projekcie, pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, nie później jednak niż do momentu ukończenia szkoleń podstawowych.
2. Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji Komisji Oceniającej Wnioski drogą elektroniczną lub telefonicznie. Ponadto wyniki z rekrutacji zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w Parku Naukowo-Technologicznym „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej www.technopark.gliwice.pl/62.
3. Wszystkie oceniane wnioski zostaną umieszczone na liście rankingowej tzn. wg liczby punktów, które otrzymały podczas procesu rekrutacji (suma punktów z oceny merytorycznej i z oceny doradcy personalnego).
4. Kandydatowi, któremu odmówiono zakwalifikowanie w projekcie przysługuje prawo złożenia wniosku o uzasadnienie decyzji Komisji Oceny Wniosków (KOW) w terminie do 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników procesu rekrutacji. Uzasadnienie kandydat otrzymuje w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie.
5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Parku Naukowo-Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. w Gliwicach.

§ 7.

Wsparcie szkoleniowo i doradcze

1. Etap szkoleniowy obejmować będzie następujące zagadnienia:
- szanse i zagrożenia związane z samozatrudnieniem (2 godziny),
 - wymogi formalno-prawne związane z otwarciem działalności (2 godziny),
 - rachunkowość w mikroprzedsiębiorstwie (4 godziny),
 - zobowiązania podatkowe (4 godziny),
 - podstawy prawne prowadzenia firmy (4 godziny),
 - finansowanie działalności (4 godziny),
 - umiejętności interpersonalne (6 godziny),
 - zarządzanie i marketing (4 godziny)
 - biznes plan (30 godzin).
2. Dla Beneficjentów Ostatecznych zaplanowano 60 godzin bezpłatnych szkoleń, tj.:
- 1) Wykłady – 30 godzin,
 - 2) Zajęcia praktyczne (Tworzenie biznes planu) – 30 godzin.
3. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Parku Naukowo-Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. przy ulicy Konarskiego 18 C w Gliwicach.
4. Etap doradczy - Opieka indywidualnego doradcy obejmowała będzie diagnozę z zakresu pomocy, jakiej należy udzielić uczestnikom projektu, opracowanie indywidualnych programów, konsultacje tematyczne oraz indywidualna pomoc ad hoc 12 godz./osoba.
5. Realizacja usług szkoleniowych rozpocznie się od 1 września 2009 r. i będzie trwać do 30 listopada 2009 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Realizacja usług doradczych będzie trwać od 7 września 2009 r. do 30 listopada 2009 r.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych i doradczych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz poniesienia kosztów pełnego cyklu szkoleń i doradztwa.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego określa Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.

§ 8.

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przekazywane uczestnikom projektu ma za zadanie zapewnić trwałość i ciągłość realizowanego przedsięwzięcia. Środki finansowe i doradztwo w ramach wsparcia pomostowego służą wsparciu przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej w pierwszym okresie działalności.
2. Wsparcie pomostowe polega na udzieleniu dotacji finansowej (do kwoty 1126,00zł /miesiąc) oraz indywidualnego doradztwa biznesowego (8 godz.).
3. Wsparcie pomostowe może zostać udzielone zarówno tym mikroprzedsiębiorstwom, które uzyskały bądź uzyskają środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w niniejszym projekcie, jak i tym którzy nie otrzymali środków na założenie przedsiębiorstwa w ramach uczestnictwa w projekcie. Brak wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości nie wyklucza możliwości starania się o wsparcie pomostowe.
4. Wsparcie pomostowe może być udzielane na okres do 6 miesięcy (podstawowe wsparcie pomostowe).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Termin składania wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego rozpocznie się w 5 stycznia 2010 r., a skończy w 27 lutego 2010 r.
6. Do wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego (**Załącznik nr 11**) powinny być złożone następujące dokumenty:
- a) potwierdzenie wykonania usługi doradczo-szkoleniowej, poświadczające uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu, - **Załącznik nr 12.**
 - b) dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej taki jak: wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) kopia nadanego numeru REGON,
 - d) kserokopia dowodu osobistego,
 - e) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięte ostatnie 6 miesięcy/ kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięte ostatnie 6 miesięcy/kwartał lub bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał),
 - f) szacunkowe zestawienie obowiązkowych opłat, które mają być pokryte w ramach wsparcia pomostowego,
 - g) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis - **Załącznik nr 13,**
 - h) dane o pomocy de minimis otrzymanej przez beneficjenta pomocy – **Załącznik nr 14,**
 - i) kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA/KRUS),
 - j) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553 z póź. zm.),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- k) oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego – **Załącznik nr 15,**

Jeśli uczestnik składał Wniosek o wsparcie finansowe nie ma obowiązku składania dokumentów od punktu a) do d).

7. Wnioski wraz załącznikami rozpatrywane będą przez Komisje Oceny Wniosków (KOW).
8. W ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków KOW dokona oceny złożonych przez uczestników projektu dokumentów w oparciu o następujące kryteria:
- a) kompletność wniosku,
 - b) kompletność załączników,
 - c) kwalifikowalność,
 - d) sytuacja finansowa uczestnika projektu,
 - e) przyczyny problemów z płynnością finansową,
 - f) wpływ przedłużonego wsparcia pomostowego na odzyskanie płynności.
9. Uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach wraz z uzasadnieniem w ciągu 5 dni od daty zakończenia posiedzenia KOW drogą elektroniczną, telefoniczną oraz listowną. Ponadto wyniki zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w Parku Naukowo-Technologicznym oraz na stronie www.technopark.gliwice.pl/62.
10. Jeżeli KOW, na etapie rozpatrywania Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, wykaze np. błędne założenia uczestnika projektu odnośnie wydatków kwalifikowanych, które można pokryć ze środków przyznanych w ramach podstawowego wsparcia pomostowego, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Pomoc udzielana w ramach podstawowego wsparcia pomostowego przewiduje wsparcie finansowe powiązane z doradztwem w efektywnym wykorzystaniu środków w ramach projektu. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego mikroprzedsiębiorca otrzymuje środki pieniężne, które może przeznaczyć wyłącznie na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe, a w następnej kolejności czynsz, opłaty za media, itp.).
12. Komisja oceniając wniosek dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowane. Wszelkie wydatki, poniesione przez mikroprzedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego ponosi on na własne ryzyko i własny koszt (ale wydatki kwalifikowane poniesione od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego mogą zostać zrefundowane w przypadku jego otrzymania).
13. Szczegółowe kryteria i zasady dotyczące oceny przedsięwzięcia zostaną przedstawione Beneficjentom Ostatecznym podczas realizacji pakietu szkoleniowo- doradczego.
14. Warunkiem ubiegania się o podstawowe wsparcie pomostowe jest:
 - a) złożenie wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wskazanym przez Projektodawcę,
 - b) założenie mikroprzedsiębiorstwa i przedstawienie we wskazanym terminie dokumentów rejestrowych wymaganych we wniosku.
15. Warunkiem korzystania ze wsparcia pomostowego podstawowego jest podpisanie umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9.

Zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą zostać udzielone po uzyskaniu przez uczestników projektu wpisu tworzonego mikroprzedsiębiorstwa do ewidencji działalności gospodarczej na obszarze województwa śląskiego. Projektodawca w ramach projektu zapewnia możliwość skorzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w maksymalnej wysokości do 37 tys. złotych. O kwocie dofinansowania decyduje KOW.
2. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych zgodnych z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach 6.2 POKL związanych z:
 - a) zakupem środków trwałych,
 - b) zakupem wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) zakupem środków obrotowych,
 - d) kosztami prac remontowych i budowlanych.
3. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowanymi możliwymi do pokrycia z przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności, tj. np.: na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem.
5. Planowane przedsięwzięcie nie może być działalnością, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 55)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Wydatki na promocję i reklamę nie powinny przekroczyć 10 % wartości wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości. Nie uznaje się za wydatki na reklamę i promocję wydatków na druk ofert handlowych, wizytówek, papierów firmowych, wykonania i montażu wymaganych prawem szyldów lub zamieszczenie oferty w Internecie, o ile materiały te zawierają jedynie treści informacyjne bez określeń wartościujących. Określenia wartościujące stanowią zwroty np.: „najlepsza oferta”, „profesjonalna obsługa”.
7. W przypadku podatku VAT może on zostać uznany za wydatek kwalifikowany w ramach przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tylko wtedy gdy mikroprzedsiębiorca nie ma możliwości jego odzyskania, co potwierdza stosownym oświadczeniem. Oświadczenie stanowi załącznik do Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i jest składane przez uczestnika projektu wraz z tym wnioskiem .
8. Beneficjent może przyznać środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości jedynie temu uczestnikowi projektu, który ukończył etap szkoleniowo-doradczy w projekcie realizowanym w ramach Działania 6.2 i uzyskał zaświadczenie.
9. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości są udzielane na podstawie wniosku składanego przez uczestnika projektu beneficjentowi (**Załącznik nr 16**). Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości musi zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko uczestnika projektu,
 - b) nazwę otwieranego mikroprzedsiębiorstwa i miejsce (adres) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) opis rozpoczynanej działalności gospodarczej (zakres terytorialny, rodzaj świadczonych usług, itp.),
 - d) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia wykorzystania wnioskowanych środków,
 - e) przewidywane wydatki kwalifikowane wraz z planowanym terminem ich ponoszenia (z dokładnością do tygodnia danego miesiąca).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości może być złożony przez uczestnika projektu w czasie trwania etapu szkoleniowo-doradczego lub po jego zakończeniu, jednak beneficjent może przyznać środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości jedynie temu uczestnikowi projektu, który ukończył etap szkoleniowo-doradczy realizowany w projekcie w ramach Działania 6.2 i uzyskał odpowiednie zaświadczenie oraz zarejestrował mikroprzedsiębiorstwo.
11. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości jest składany nie później niż 1 miesiąc po rozpoczęciu działalności gospodarczej. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
- potwierdzenie wykonania usługi doradczo-szkoleniowej, poświadczającej uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęciach przewidzianych w Indywidualnym Programie dla uczestnika projektu jako wsparcie podstawowe, - **Załącznik nr 12**,
 - kserokopia dowodu osobistego,
 - zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis,- **Załącznik nr 13**,
 - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – **Załącznik nr 17**,
 - biznesplan przedsięwzięcia na najbliższe 2 lata wskazujący wydatki, które mikroprzedsiębiorca planuje ponieść oraz źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu mikroprzedsiębiorstwa na formacie udostępnionej przez Park Naukowo-Technologiczny „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. w Gliwicach) – **Załącznik nr 18**,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków pokryty ze środków wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (szczegółowy kosztorys wraz z harmonogramem wydatków) – **Załącznik nr 19,**
- g) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553 z póź. zm.),
- h) oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań – **Załącznik nr 15,**
- i) oświadczenie uczestnika projektu o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przyznaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (z wyłączeniem działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu realizowanego w ramach Działania 6.2) – **Załącznik nr 6.**

Ponadto do wniosku załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem wniosku:

- j) dokumenty poświadczające zarejestrowanie/rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia,
- k) kopia nadania numeru REGON,
- l) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenie w tym zakresie należy przedłożyć przed podpisaniem Umowy o przyznanie wsparcia finansowego) – **Załącznik nr 17,**
- m) dane o pomocy de minimis otrzymanej przez beneficjenta pomocy – **Załącznik nr 14,**
- n) oświadczenie o kwalifikowalności/niekwalifikowalności VAT, sporządzone zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 20.**

12. Termin składania Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości mija w dniu 27 listopada 2009 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Ocena złożonych wniosków zostanie dokonana w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych licząc od dnia zakończenia składania Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przez uczestników projektu. Ocena jest dokonywana, co najmniej w oparciu o następujące kryteria:
- kompletność wniosku,
 - kompletność załączników,
 - kwalifikowalność,
 - trwałość projektu,
 - efektywność kosztowa,
 - zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami,
 - konkurencyjność przedsiębiorstwa w skali rynku lokalnego,
14. Po przeprowadzeniu oceny Komisja Oceny Wniosków (KOW) podejmuje decyzje o przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, negocjacji wniosku lub jego odrzuceniu.
15. Projektodawca pisemnie informuje uczestnika projektu o podjętej decyzji w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny.
16. Jeżeli KOW, na etapie rozpatrywania Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, wykaże, np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowanych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości lub biznesplanu, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości KOW stwierdzi, że rozpoczęta działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków.
17. W sytuacji, gdy beneficjent nie będzie posiadał odpowiednich środków na wypłatę wszystkich wnioskowanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości może negocjować wysokość



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z uczestnikami projektu, tak, aby zapewnić środki dla możliwie największej liczby uczestników projektu.

18. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości są udzielane w formie zaliczki na podstawie Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Projektodawca zawiera z uczestnikiem projektu Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego. Załącznikiem do Umowy jest Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.
19. Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez uczestnika projektu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowo-doradczego realizowanego w ramach Działania 6.2; kopie dokumentów potwierdzających wpis oraz ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego stanowią załączniki do Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego. Uzyskanie wpisu oraz zaświadczenia warunkują również wypłatę środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
20. Wypłata dofinansowania wymaga wniesienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco lub poręczenia.
21. Weksel in blanco skutkuje wypłatą wsparcia finansowego w kilku mniejszych transzach, natomiast poręczenie daje możliwość otrzymania większej części dotacji już w pierwszej transzy.
22. Wekslowi in blanco winna towarzyszyć deklaracja wekslowa, określająca szczegóły realizacji zadania i przedmiot zobowiązania. Deklaracja wekslowa stanowi dodatkowe zabezpieczenia w przypadku, gdy posiadacz weksla wypełni je niezgodnie z treścią zawartego w deklaracji porozumienia.
23. Gwarancją racjonalnego i efektywnego wykorzystania środków zabezpieczonych wekslem in blanco jest przekazywanie środków w kilku transzach, w tym ostatniej transzy przekazanej po



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ostatecznym rozliczeniu wszystkich wydatków niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej (przewidzianych w harmonogramie rzeczowo – finansowym).

24. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia środki przekazywane są w dwóch transzach. Pierwsza transza będzie przekazana w formie zaliczki. Druga transza (płatność końcowa) zostanie przekazana beneficjentowi pomocy w formie zaliczki. Druga transza (płatność końcowa) zostanie przekazana beneficjentowi pomocy w formie refundacji, po ostatecznym rozliczeniu wszystkich wydatków niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej (przewidzianych w harmonogramie rzeczowo- finansowym), przy czym druga transza powinna stanowić od 15 % do 30 % wartości wsparcia.

25. Wymagane jest poręczenie, co najmniej jednego poręczyciela spełniającego łącznie wymagania:

- a) będącego osobą fizyczną w wieku do 65 lat,
- b) na którym nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- c) pozostającego w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionego na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będącego w okresie wypowiedzenia, lub
- d) prowadzącego działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

lub

- e) mającego przyznane prawo do emerytur lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia wniosku
- uzyskując miesięcznie minimum 1500 brutto.

26. W celu udokumentowania dochodów poręczyciela beneficjent pomocy zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) w przypadku poręczyciela, zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskanym wynagrodzeniu,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) w przypadku poręczyciela, zaświadczenie o wpisie do ewidencji (uaktualnione nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy,
 - c) w przypadku poręczyciela, decyzja przyznająca emeryturę lub rentę oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy).
27. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu ubiegającego się o wsparcie finansowe, o wyrażenie zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie. Oświadczenia nie są wymagane w przypadku udokumentowania zniesienia wspólności majątkowej małżeńskiej, poprzez przedłożenie umowy majątkowej ustanawiającej ustrój rozdzielności majątkowej w formie aktu notarialnego, bądź odpisu orzeczenia sądu złączącego wspólność majątkową na wniosek jednego z małżonków z ważnych powodów.
28. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem umowy uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, (ale wydatki kwalifikowane poniesione od dnia zarejestrowania mikroprzedsiębiorstwa mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej).
29. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach projektu lub zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
30. Projektodawca w dniu zawarcia umowy z uczestnikiem projektu wyda mikroprzedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

31. Rozliczenie końcowe inwestycji musi nastąpić w ciągu 30 dni po zakończeniu terminu inwestycji określonego w umowie.

§ 10.

Szczegółowe ustalenia dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego i udzielenia dotacji będą regulowały odrębne umowy.

§ 11.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2009 r.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Prezesa Parku Naukowo-Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. Ostateczna interpretacja regulaminu projektu leży w kompetencji Parku Naukowo-Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o. o.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wspieranie dla osób poszukujących
zadanych i pomysłów
przedsiębiorstwa



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego